

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๗๙๓



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ปิดบัญชีของ
หน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปิดบัญชีของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (New e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปิดบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้
ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่
คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุดารัตน์ งามข้า ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๗๙ ๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตันย์ ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ปิดบัญชีของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการสร้างไซต์การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อรองรับการทำงานหน่วยงานภายใต้สังกัดหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (New e-LAAS) โดยได้กำหนดให้ดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจะทำการการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูล ที่ อบท. ยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อเพื่อเป็นการตั้งต้นการทำงานให้กับ อบท. ดังนั้น ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด ฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าในระบบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วนหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๔/ว๓๘๙๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ส่ง Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๔/ว๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยได้เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ปฏิบัติงานจริงมาเป็นวิทยากรบรรยาย นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบแนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ การรับ รายจ่าย การบัญชี และการบันทึกสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่จัดอบรมกรณีผู้เข้าอบรมไม่ถึง ๓๐ คน)

๑. นายก/รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสถานศึกษา

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ดูแลเด็ก

๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลูไฮเทล จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๑๕ ปี

นำทีมโดย นายจักรชัย นันทะผา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นางวิภาวัน ไตรยพันธ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายในสังกัด การบันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี ฯลฯ เพื่อปิดบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ หน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ สามารถส่งงบทดลองให้หน่วยงานแม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๗.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๗.๕ หน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณปรัชญารักษ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่เว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒, ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘, ๐๖๔-๙๘๖๓๖๓๕

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากได้รับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร
- กรณีที่ อปท. สมัครอบรมหลักสูตรเดียวกันเป็นหมู่คณะ กรุณาโอนเงินรวมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม แจ้งหลักฐานการโอนที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเอง หลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

สิ่งที่ผู้อบรมต้องเตรียมมา

ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง

รหัส New e-LAAS

งบทดลอง ปี 2568

ข้อมูลเปิดบัญชีธนาคาร ศพด.

ประกาศกำหนดอายุการใช้งานทรัพย์สิน

ข้อมูลลูกหนี้

ใบเสร็จรับเงินของ ศพด.

ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน

แผนการใช้จ่าย/ข้อบัญญัติ

ฎีกา ปี 2568

E-mail ของครู

สมุดบัญชีธนาคาร

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

.....

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **แนวทางปิดบัญชีของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

บันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ

- ด้านรายรับ
- ด้านรายจ่าย
- ด้านงบประมาณ
- ด้านระบบบัญชี
- นำเข้าสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม
- ตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายในระบบบัญชี new e-LAAS
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การตั้งใช้จ่ายค้างจ่าย
- การจัดทำรายงานงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **แนวทางปิดบัญชีของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การตรวจสอบบันทึกการรับเงิน/จัดทำใบนำส่ง/จัดทำใบสรุปใบนำส่ง
- การตรวจสอบการจัดทำฎีกา/ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- การตรวจสอบสัญญาเืมเงินที่ทำแล้ว แต่ไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ
- ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินประกันต่าง ๆ
- การปิดบัญชีขั้นต้น

การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ

- **หมายเหตุ** กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท จังหวัดเลย
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลูไฮเทล จังหวัดนครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญารักษ์ ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒ และคุณสุภารัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) ๐๙๑๐๓๕๔๑๘๒ , ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘ , ๐๖๔๙๘๖๓๖๓๕
๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : บัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒
ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยัง <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>
เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด (ไม่รับเช็ค)
ทั้งนี้ หาก อบท. ลงทะเบียนอบรมเป็นหมู่คณะ ขอความกรุณาโอนรวม เพื่ออำนวยความสะดวก



ส่งหลักฐานการโอน